Hodnotiaci hárok

Hodnotený:

Titul, meno, priezvisko:	**PaedDr. Gabriel Kalna, MBA**
Funkcia:	riaditeľ
Škola:	ZŠ P. Marcelyho, Drieňová 16 821 03 Bratislava
Hodnotené obdobie	**od:** 01. 09. 2025 **do:** 31. 08. 2026
Zriaďovateľ:	Mestská časť Bratislava–Ružinov

Hodnotiteľ:

Titul, meno, priezvisko:	Mgr. Ľuboslava Vasilová
Funkcia hodnotiteľa:	vedúca OŠK a Š MÚ m. č. Bratislava–Ružinov

Hodnotenie riaditeľa školy sa uskutočňuje v zmysle § 70 ods 5. a ods. 11 zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade so zásadami hodnotenia pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktoré má škola zapracované v pracovnom poriadku.

Hodnotiaci hárok bol spracovaný školou na webe.

Výsledky anonymného hodnotenia realizovaného na konci školského roka boli prerokované s riaditeľom.

Prerokovaný dňa: 23. 6. 2026

Hodnotiteľ:
Mgr. Ľuboslava Vasilová

Podpis:

Hodnotený riaditeľ školy:
PaedDr. Gabriel Kalna, MBA

Podpis:

Smernica o hodnotení riaditeľa školy

AUTOEVALVAČNÝ HÁROK RIADITEĽA ŠKOLY / ŠKOLSKÉHO ZARIADENIA

Školský rok: 2025/2026

Meno a priezvisko riaditeľa: Gabriel Kalna

Názov školy/zariadenia: Základná škola Pavla Marcelyho, Drieňová 16

I. Hodnotenie plnenia strategických cieľov

Stručne popíšte mieru naplnenia cieľov určených v Projekte riadenia a rozvoja školy z roku 2024.

- **Cieľ 1:** Poskytovať žiakom čo najkvalitnejšie základná vzdelanie

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: výsledky školy v testovaní Komparo a T9 boli nadpriemerné

- **Cieľ 2:** Zapájanie sa do medzinárodného programu Erasmus+

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: naša škola získala v roku 2022 akreditáciu a na mobility žiakov a zamestnancov preinvestovala viac ako 450 000 €

- **Cieľ 3:** Poskytovať žiakom CLIL vyučovanie

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: od roku 2024 poskytujeme vo vybraných triedach CLIL vyučovanie, ktoré zabezpečujeme cez International House

- **Cieľ 4:** Poskytovať žiakom s PO podporu školského podporného tímu

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: ŠPT je podporou nie len pre žiakov, ale aj pre učiteľov a tvoria ho dvaja psychológovia, dvaja špeciálni pedagógovia a 8 asistentov

- **Cieľ 5:** Poskytovať žiakom bohatú záujmovú činnosť

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: žiaci majú možnosť navštevovať viac ako 20 vlastných záujmových útvarov v poobednom čase a viac ako 30 krúžkov, ktoré u nás zriadili viaceré spoločnosti

- **Cieľ 6:** Upevňovanie medziľudských vzťahov na pracovisku

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: okrem spravodlivého systému hodnotenia a pravidelnému finančnému odmeňovaniu zamestnancov patria aj rôzne aktivity na stmeľovanie (kino, divadlo, víkend, kvíz, večera)

Smernica o hodnotení riaditeľa školy

- **Cieľ 7:** Získavanie mimorozpočtových finančných prostriedkov

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: na prenájmoch sme v roku 2025 rok získali viac ako 90 000 €, ďalších viac ako 100 000 € sme získali na rôznych projektov alebo cez radu rodičov.

- **Cieľ 8:** Zlepšovať materiálno technické zabezpečenie prostredia školy

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: školské prostredie hovorí samé za seba

- **Cieľ 9:** Poskytovať zamestnancom zmysluplné vzdelávanie

  – *Stav plnenia:* Splnený

  Komentár: každý zamestnanec má možnosť okrem aktualizačného vzdelávania navštevovať aj iné individuálne kurzy podľa potreby a zároveň robíme pre zamestnancov stmeľovacie podujatia (kurz prežitia)

II. Manažérska činnosť a riadenie

Ohodnoťte svoju prácu na škále 1 (najslabšie) až 5 (vynikajúce).

1. **Personálne riadenie** (výber zamestnancov, motivácia, klíma): 4
2. **Finančné riadenie** (hospodárnosť, získavanie mimorozpočtových zdrojov): 5
3. **Organizačné riadenie** (dodržiavanie legislatívy, vnútorné predpisy): 3
4. **Inovácie** (zavádzanie nových foriem vzdelávania, projekty): 5

Komentár k úspechom/výzvam: každý problém sa u nás okamžite rieši a nič sa nezametá pod koberec, vystupujem vždy transparentne a bez hanby pripúšťam aj svoje pochybenia, z ktorých sa snažím poučiť

III. Podpora profesijného rozvoja

1. **Vlastný rozvoj:** Aké vzdelávanie ste v roku 2025/2026 absolvovali?
   - spravil som si rigoróznu skúšku z matematiky a didaktiky matematiky na MFFUK – a získal som titul PaedDr.
   - spravil som titul MBA cez Edulab
   - ukončil som inovačné vzdelávanie pre riaditeľov a pre učiteľov II. stupňa
2. **Rozvoj tímu:** Ako ste podporili atestácie a vzdelávanie svojich podriadených?
   - každý má možnosť si zvýšiť svoj profesijný rast, rovnako ako aj profesijný príplatok, tento rok až 7 učiteľov si urobilo 1. atestáciu a jeden 2. atestáciu

Smernica o hodnotení riaditeľa školy

IV. Výsledky výchovno-vzdelávacieho procesu

Uveďte konkrétne ukazovatele (napr. výsledky Testovania 9, úspešnosť v olympiádach, miera inklúzie žiakov so ŠVVP).

- výsledky T9 : MAT 70,8 % (55,9% SR), SJL 70,9% (58,4% SR)

  úspešnosť v olympiádach a iných ukazovateľoch ako je Komparo alebo Ineko nebudem spomínať (aj keď boli výborné), pretože mi tieto výsledky neprídu ako relevantná súčasť hodnotenia riaditeľa. Deti na olympiádach dosahujú dobré výsledky vďaka svojmu talentu a nie škole, na ktorú sa prihlásili.

V. Spolupráca a reprezentácia

Hodnotenie vzťahov so zriaďovateľom, radou školy, radou rodičov a komunitou.

- za všetko hovorí 313 prihlášok do 1. ročníka
- Rada školy zasadala 2x a Rada rodičov 4x
- pre komunitu sme pripravili viacero aktivít (Foodfest, Deň detí, rpavidelne organizujeme školy v prírode pre celý I. aj II. stupeň, zahraničné mobility v rámci Erasmus+ a tento rok sme neorganizovali z dôvodu zlej medzinárodnej situácie žiaden zahraničný výlet)

VI. Reflexia anonymného hodnotenia zamestnancami

Stručné vyjadrenie k spätnej väzbe, ktorú ste dostali od pedagogických a odborných zamestnancov (v súlade s § 70 ods. 9 zákona č. 138/2019 Z. z.).

- s hodnotením som spokojný, vo všetkých nedostatkoch sa budem snažiť urobiť nápravu a spýtať sa, čo musím zmeniť na sebe, aby sa to odrazilo na zlepšení vnímania mojej osoby

VII. Návrh na sebazlepšovanie (Plán na rok 2026/2027)

V akej oblasti sa plánujete v nasledujúcom roku zlepšiť?

- chcel by som sa naučiť viac oddychovať a menej sa stresovať v práci

Dátum: 13.6.2026

Podpis riaditeľa: .....

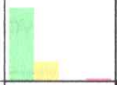
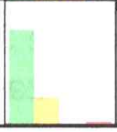
ZÁKLADNÁ ŠKOLA
PAVLA MARCELYHO
DRIENOVÁ 16
821 03 BRATISLAVA
IČO: 17337631, DIČ: 2020883788

Hodnotenie riaditeľov 2026

Škola: Základná škola Pavla Marcelyho, Drieňová 16, Bratislava II

Počet odovzdaných dotazníkov: 60

Uzávierka dotazníka: 06.06.2026

	Odpoveď							
Otázka	**úplne súhlasím**	**súhlasím**	**čiastočne nesúhlasím**	**nesúhlasím**	**bez odpovede**	**Priemer**	**Súhrn**	
1. Vedúci zamestnanec aktívne vyhľadáva nové príležitosti pre našu školu (školské zariadenie).	56	3	1					
2. Vedúci zamestnanec prijíma zodpovednosť za prácu ľudí a výsledky školy (školského zariadenia).	47	12		1				
3. Vedúci zamestnanec reprezentuje a propaguje školu (školské zariadenie) na verejnosti.	56	4						
4. Vedúci zamestnanec jasne a zrozumiteľne definuje svoje očakávania od zamestnancov.	33	20	6	1				
5. Vedúci zamestnanec pravidelne vyhodnocuje stav procesov výchovy a vzdelávania a výsledkov školy (školského zariadenia).	42	17	1					
6. Vedúci zamestnanec má prehľad o aktuálnom dianí v škole (v školskom zariadení).	47	12		1				
7. Vedúci zamestnanec sa zaujíma o žiakov, vedie s nimi dialóg, rieši podnety od žiakov alebo rodičov.	37	21	1	1				
8. Vedúci zamestnanec podporuje a pomáha zamestnancom.	32	27		1				
9. Vedúci zamestnanec sa správa korektne ku všetkým zamestnancom.	21	31	6	2				
10. Vedúci zamestnanec vytvára motivujúce a podnetné pracovné prostredie.	30	27	3					
11. Vedúci zamestnanec zrozumiteľne formuluje úlohy zamestnancom.	29	23	7	1				
12. Vedúci zamestnanec zadáva úlohy tak, aby ich zamestnanci mohli splniť včas a v požadovanej kvalite.	36	21	3					
13. Vedúci zamestnanec deleguje úlohy vhodné pre zamestnancov a poskytuje im potrebnú podporu pri ich plnení.	34	21	5					
14. Vedúci zamestnanec vyžaduje od zamestnancov samostatné a zodpovedné plnenie úloh.	46	13		1				

	Odpoveď							
Otázka	úplne súhlasím	súhlasím	čiastočne nesúhlasím	nesúhlasím	bez odpovede	Priemer	Súhrn	
15. Vedúci zamestnanec vhodne a včas informuje zamestnancov o záležitostiach týkajúcich sa chodu školy (školského zariadenia), o cieľoch, úlohách a očakávaných výsledkoch.	43	12	5					
16. Vedúci zamestnanec zapája zamestnancov do rozhodovania a spolupracuje s nimi pri plnení úloh.	30	24	4	2				
17. Vedúci zamestnanec rozhoduje objektívne a transparentne.	24	29	6	1				
18. Vedúci zamestnanec poskytuje zamestnancom konštruktívnu spätnú väzbu.	28	26	4	2				
19. Vedúci zamestnanec bezodkladne chváli a oceňuje zamestnancov za kvalitné plnenie úloh.	23	25	11	1				
20. Vedúci zamestnanec hodnotí a odmeňuje zamestnancov transparentne a objektívne na základe zásad a kritérií hodnotenia.	32	21	7					
21. Vedúci zamestnanec podporuje profesijný rozvoj zamestnancov formou vzdelávania a iných rozvojových aktivít.	51	8		1				
22. Vedúci zamestnanec zabezpečuje aktivity spoločného učenia sa zamestnancov na podporu ich profesijného rozvoja.	46	12	2					
23. Vedúci zamestnanec dokáže objektívne a citlivo riešiť problémy a konflikty medzi zamestnancami, žiakmi, zákonnými zástupcami.	23	25	11	1				
24. Vedúci zamestnanec rieši problémy a konflikty včas, otvorene a transparentne.	29	24	4	2	1			
25. Vedúci zamestnanec je schopný sebareflexie a prijíma konštruktívnu spätnú väzbu od zamestnancov.	17	25	16	2				
26. Vedúci zamestnanec aktívne vyhľadáva príležitosti na vzdelávanie a pracuje na svojom profesijnom rozvoji.	47	12	1					
27. Vedúci zamestnanec je príkladom pre ostatných zamestnancov v pozitívnom prístupe a zlepšovaní procesov.	34	25		1				

28. Napíšte 3 kľúčové slová, ktorými by ste charakterizovali vami hodnoteného vedúceho zamestnanca.

"Akčný, spravodlivý, rýchly"

"jasná vízia, manežér,"

"Komunikatívny, pohotový, kompromisný"

"" (4)

"Profesionalita, komunikácia, zodpovednosť."

"Akčný, manažér, zábudlivý "

"iniciatívny, proaktívny, ťahúň"

"Asertívne, odborné znalosti"

"inovatívny, zodpovedný, rozhodný"

"ľudský, inovatívny, zodpovedný"

"Usilovnosť, láskavosť, spoľahlivosť"

"cieľavedomý, autoritatívny, náladový"

"humor, rešpekt, rozvaha"

"Zodpovedný, sebavedomý, pracovitý"

"svedomitý, zodpovedný, aktívny, ľudský"

"pracovitý, svedomitý, priamy"

"rýchlosť konať, modernizácia, ústretovosť"

"akčný, flexibilný, tvorivý"

"akčnosť, cieľavedomosť, manažér"

"cieľavedomý – reprezentatívny – náročný"

"Manažér, zodpovedný, aktívny"

"Workoholik, perfekcionalista, aktivny"

"Aktívny, spravodlivý, konštruktívny "

"energický, dynamický, proaktívny"

"Proaktivny, rozhodny, priamy."

"strategické myslenie, rozhodnosť, zodpovednosť"

"inovatívny, profesionálny, zodpovedný"

"Energický, pracovitý, progresívny"

c ich povinností a motivovať ich k ďalšej "

jde si cas. "

t'"

u a podporu rozvoja zamestnancov."

ady a iniciatívu pri zveľaďovaní

ešpektom"

ntoch/záležitostiach školy, priama
zvládať akékoľvek konfliktné situácie. "

"

ii"

humor."

tuácií okamžite "

na zlepšenie školy"

svoju prácu"

acerých strán. Je veľmi šikovný. "

drosť, rozhľadenosť, otvorenosť, humor
u a srdcom. Každému dáva pocit, že je
neustále zlepšovať a posúvať vpred."

itný "

edy cholerik "

gvovaný, férový "

dnosť "

"Cením si, že drží vo svojich rukách taký veľký nezastaviteľný kolos, akým je naša škola. "

"osobný príklad, pracovitosť"

"Hľadanie riešení "

"venuje veľa času škole, vždy sa snaží pomocť a pochopiť zamestnancov a žiakov školy. "

"Jeho menežérstvo"

"Promptný, manažérsky, stále sa zlepšujúci v komunikácii so zamestnancami."

"Najviac si cením manažérske schopnosti a jasnú predstavu o smerovaní školy."

"otvorenosť "

"skúsený v menežovaní, otvorený novým možnostiam, proaktívnosť"

"Cením si jeho energiu, nasadenie, profesionálny prístup a jasnú víziu školy. Ďalej schopnosť rýchlo prijímať rozhodnutia a rýchle riešenia vecí- všeobecne. "

30. Uveďte, v čom by sa mal vami hodnotený vedúci zamestnanec ďalej rozvíjať (zlepšovať).

"Chrániť viac učiteľov pred rodičmi"

"." (3)

"" (10)

"Priestor na ďalší rozvoj vidím najmä v podpore otvorenej komunikácie v tíme."

"Komunikácia "

"mal by lepšie zvládať konštruktívnu kritiku"

"Byť empatickejší"

"v komunikácii so zamestnancami a v zabezpečení rovnakého a spravodlivého prístupu ku všetkým členom pracoviska bez ohľadu na osobné vzťahy."

"Vždy je priestor na zlepšovanie sa, ale ja momentálne nevidím nič, v čom by nebol výborný. "

"Zlepšiť sa v jeho prípade už viac nedá."

"komunikácia"

"Zvládanie emócií pod tlakom"

"Prístup k ľuďom"

"Stále sa dá na sebe pracovať, rozvíjať sa a posúvať vpred, ale myslím si, že ak pán riaditeľ bude pokračovať v nasadení, aké má, bude sa zlepšovať a stále rásť, pretože je presne ten typ osobnosti, ktorý vie, čo treba pre dobré fungovanie školy, ale aj svoj osobný rozvoj."

"komunikácia, empatia, spomaliť"

"viac počúvať podriadených"

"komunikácia "

"Priestor na zlepšenie vnímam najmä v oblasti prijímania spätnej väzby a otvorenej komunikácie. Riaditeľ školy má veľký záujem o rozvoj školy a vysokú úroveň jej fungovania, no niekedy môže pôsobiť tak, že kritiku alebo odlišný názor prijíma citlivejšie. Do budúcna by bolo vhodné viac podporovať otvorený dialóg so zamestnancami, aktívne počúvanie a väčšiu mieru empatie pri riešení pracovných situácií."

"V komunikácii so zamestnancami"

"Objektívnosť, pochváliť, aj keď tu už vidno pokroky"

"Budovať pozitívny prístup k zamestnancom. "

"priestor na ďalší rozvoj vidím najmä v ešte intenzívnejšej komunikácii so zamestnancami"

"Asertivna komunikacia/komunikacia. "

"empatickejšia komunikácia, vľúdnejší prístup, dôslednejšie overovanie faktov a uváženejšie riešenie pracovných situácií"

"Empatia"

"Empatia voči ziakom (je to oveľa lepsie, ale este sa moze zlepsit)"

"V dôslednejšom zameraní sa na zamestnanca počas rozhovoru. "

"komunikácia, niekedy byť trocha milší. "

"-"

"veľmi sa za posledné cca 2 roky zlepšil v oblasti spôsobu komunikácie a jeho prístup je oveľa ľudskejší takže už asi v ničom, je super"

"Pokoj a počúvanie pri rozhovoroch bez robenia iných povinností"

"Nech ostane rovnaký, aký je. Nevidím slabé miesta."

"Zvažovaní návrhov na zlepšenie"

"v komunikácii"

"Beznych socialnych zrucnostiach a ludskosti"

"Komunikácia"

"Nechám to na neho. On sám určite vie,čo by chcel ešte vedieť. "

"Nemám skoro žiadne odporúčania. Ak by som mal/a spomenúť aspoň jednu oblasť na zlepšenie, bola by to komunikácia so zamestnancami/žiakmi. Nejde ani tak o obsah, ale skôr o spôsob jej podania, keďže každý človek vníma veci inak a niektorí ocenia skôr jemnejšiu formu komunikácie."

"Komunikácii - v konštruktívnej spätnej väzbe, sústredenie sa na hovoriace a neodbiehať k iným činnostiam "

"sebareflexia"

"neviem"

"Sústrediť sa plne na osobu, s ktorou komunikuje - neodbiehať k iným činnostiam. V niektorých situáciách viac empatie, menej sarkazmu pri riešení problémov, nezhôd, vzťahov medzi ľuďmi (či už ide o žiakov alebo o zamestnancov)..."

"Pamäť a komunikáciu Konzistentnosť aby čo sa raz povie platilo aj na ďalšom stretnutí "

"Empatiu "

"V otvorenom prístupe, empatii."

"Odkomunikovanie problémov v náročných situáciách (sebaovládanie). "

"Rovnocenný prístup "

"komunikácia, empatia"

"Momentálne nevnímam žiadnu oblasť na zlepšenie. "